Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

EDITORIAL XYZ

Septiembre, 07 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc14256)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc14257)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc14258)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc14259)

[5. ALCANCE 4](#_Toc14260)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc14261)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc14262)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc14263)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc14264)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc14265)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc14266)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc14267)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc14268)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc14269)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc14270)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | EDITORIAL XYZ |
| Patrocinadores: | MARIEL MEDINA M |
| Gerente: | ERICK VARGAS |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto busca desarrollar e implementar un **sistema web dinámico de control de accesos** para empleados, visitantes e invitados de la Editorial XYZ, reemplazando el actual método manual de registro en cuadernos. El sistema permitirá un control confiable, eficiente y auditable de las entradas y salidas, mejorando la seguridad y la experiencia de todos los usuarios.

El proyecto se alinea al estándar de **Dirección de Proyectos PMBOK 5ª edición**, integrando los grupos de procesos de iniciación, planeación, ejecución, monitoreo y cierre, así como áreas de conocimiento como alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y adquisiciones.

Los principales interesados son la **Dirección General**, **Recursos Humanos**, **área de Seguridad**, **Recepción**, y los **empleados de la editorial**, así como invitados externos durante eventos.

El alcance del producto será el **sistema web** con módulos de empleados, visitantes, eventos, reportes y roles de usuario. El alcance del proyecto incluye los entregables de gestión: acta de proyecto, cronograma, presupuesto, reportes de avance y cierre.

# OBJETIVOS

**Objetivo general**  
Implementar un sistema web dinámico que permita registrar, controlar y auditar de forma segura el acceso de empleados, visitantes e invitados a las instalaciones de la editorial.

**Objetivos específicos**

1. Diseñar e implementar un **módulo de autenticación y roles** (Admin, Recepción, Seguridad, RH).
2. Desarrollar un **módulo de registro de empleados** con pases de acceso y check-in/out.
3. Implementar un **módulo de visitantes** con registros rápidos, pases temporales y permisos por piso.
4. Crear un **módulo de eventos** con pre-registro y acreditación mediante QR.
5. Desarrollar un **módulo de reportes** (ocupación por piso, históricos y exportables).

# JUSTIFICACIÓN

Actualmente, el control de accesos en la Editorial XYZ es manual mediante cuadernos, lo que genera problemas de seguridad, lentitud, pérdida de información y falta de trazabilidad.

**Beneficios:**

* Mejora la **seguridad** al identificar a todas las personas que ingresan y salen.
* Aumenta la **eficiencia** en recepción al agilizar registros.
* Permite contar con **reportes automáticos** para la toma de decisiones.
* Facilita la **gestión de eventos** con acreditación digital.
* Escalable y adaptable a futuro.

# ALCANCE

**Alcance del producto**

* Sistema web dinámico con módulos de empleados, visitantes, eventos, reportes y roles.
* Base de datos en MySQL.
* Publicación en AwardSpace.

**Alcance del proyecto**

* Acta de proyecto.
* Análisis y especificación de requerimientos.
* Wireframes y diseño.
* Desarrollo de la aplicación.
* Repositorio en GitHub con control de versiones.
* Pruebas, documentación y despliegue final.

# ENTREGABLES

**Entregables del producto**

1. Módulo de autenticación y roles.
2. Módulo de empleados (CRUD, pases, check-in/out).
3. Módulo de visitantes (registro rápido, pases temporales).
4. Módulo de eventos (pre-registro, QR, acreditación).
5. Módulo de reportes (ocupación, históricos, exportación).

**Entregables de dirección de proyectos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
| 1. | Iniciación. | • Acta de constitución. |
| 2. | Planeación. | • Cronograma, presupuesto y plan de riesgos. |
| 3. | Ejecución. | • Desarrollo de la aplicación. |
| 4. | Monitoreo y control | • Reportes de avances. |
| 5. | Cierre del proyecto. | • Informe final y lecciones aprendidas. |

# CRONOGRAMA

 **Semana 1:** Análisis, requerimientos y wireframes.

 **Semana 2:** Desarrollo de backend (empleados y visitas).

 **Semana 3:** Desarrollo de eventos y reportes.

 **Semana 4:** Pruebas, documentación, despliegue en AwardSpace y cierre.

# PRESUPUESTO

Desarrollo web: $15,000 MXN

Hosting AwardSpace: $0 (versión gratuita)

Base de datos MySQL: Incluida en hosting

Capacitación interna: $2,000 MXN

Reserva de riesgos: $3,000 MXN

**Total:** $20,000 MXN

# SUPUESTOS

El hosting soporta PHP y MySQL.

Recepción cuenta con computadoras conectadas a internet.

El personal recibirá capacitación básica en el uso del sistema.

# RESTRICCIONES

Tiempo máximo: 4 semanas.

Recursos limitados (hosting gratuito).

El sistema será solo web (no incluye app móvil).

# RIESGOS DEL PROYECTO

**Técnicos:** limitaciones del hosting gratuito.

**Operativos:** resistencia al cambio por parte del personal.

**Seguridad:** pérdida de datos si no se hacen respaldos periódicos.

# INTERESADOS CLAVES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  | Dirección General | Patrocinador | Editorial XYZ | ficticio@mail.com | 000-000-0000 |
|  | Área de Seguridad | Usuario funcional | Seguridad | ficticio@mail.com | 000-000-0000 |
|  | Recursos Humanos | Usuario funcional | RH | ficticio@mail.com | 000-000-0000 |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Activos: procesos internos de la editorial, políticas de acceso, bitácoras de visitas.

Factores ambientales: cultura organizacional, infraestructura física (edificio de 5 pisos), limitaciones de presupuesto.

# GLOSARIO Y SIGLAS

CRUD: Create, Read, Update, Delete.

PMBOK: Project Management Body of Knowledge.

RH: Recursos Humanos.

QR: Quick Response Code.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_LUIS ERICK VARGAS RAMIREZ  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_CESAR RUVALCABA DE LA FUENTE  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_JAVIER LOPEZ MARTINEZ  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_MARIEL MEDINA MORALES  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |